

# ANIMATEUR(TRICE) D'UNE MAISON D'ACCUEIL COMMUNAUTAIRE (H/F/X) Plateforme Alzheimer de la Province de Luxembourg ROSSIGNOL

## Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Educateur
<i>Durée du contrat</i>	du 01/06/2022 au 01/12/2022
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale sans hébergement (crèches, aides familiales,...)
<i>Lieu(x) de travail</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ROSSIGNOL VIRTON [ARRONDISSEMENT]</li></ul>
<i>Votre fonction</i>	<p><b>Activités de l'ASBL:</b> Soutenant le maintien à domicile et la qualité de vie de ses aînés, l'Administration Communale de Tintigny en partenariat avec la Plateforme Alzheimer de la Province de Luxembourg met à disposition sa Maison d'Accueil Communautaire (MAC) à Rossignol.</p> <p><b>Fonction:</b> Au travers d'activités participatives et variées, vous encouragerez l'expression, la créativité et l'épanouissement des bénéficiaires. En valorisant leurs centres d'intérêt, vous favoriserez non seulement leur autonomie mais aussi leur bien-être et leur permettrez d'entretenir ou renouer avec une vie sociale. La mise en place comme la promotion et le développement de la MAC vous seront confiés afin de la rendre le plus accessible possible à tous. Ceci vous amènera à travailler en étroite collaboration avec les organes décisionnels qui la composent ainsi que de nombreux collaborateurs partenaires. En fonction des attentes et des besoins de tous les bénéficiaires et des projets retenus, vos tâches pourront fortement se diversifier tout au long de l'année.</p> <p><b>Description de l'offre et niveaux de responsabilité :</b></p> <p><b>Fonction d'animation.</b> Établir en équipe et arrêter un programme d'activités (ré)créatives, culturelles et du quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Les planifier, les préparer et les organiser</li><li>Ouvrir la MAC 3 jours/semaine et animer chaque activité s'y rapportant</li><li>Évaluer les animations et les ajuster au besoin</li><li>Accueillir le bénéficiaire et entretenir une relation privilégiée avec le reste de sa famille</li><li>Proposer des journées spécifiques aux personnes Alzheimer (ou maladies apparentées)</li><li>Ouvrir la MAC sur l'extérieur</li><li>Assurer la propreté et l'ordre des lieux qui lui sont confiés</li></ul> <p><b>Fonction de coordination</b></p>

Coordonner et gérer l'action des bénévoles et des partenaires intervenant dans la structure

Relayer aux instances décisionnelles

#### **Fonction administrative**

Rédiger les comptes rendus et suivis des réunions concernant les projets en cours et à venir

Réaliser un rapport d'activités annuel sur les projets confiés

Introduire des demandes de subsides et répondre aux éventuels appels à projets

Proposer toute initiative pour assurer un fonctionnement optimal du service

Gérer le budget animation confié et suivre les commandes.

## **Profil du candidat**

### *Formation(s)*

#### *Niveau :*

Autre baccalauréat

#### *Intitulé du diplôme :*

Educateur, Assistant social, Ergothérapeute, ...

#### *Domaine :*

Domaine non précisé

### *Permis de conduire*

- [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (et voiture)

### *Description libre*

Profil recherché : Le/la candidat(e) devra:  
Avoir le sens du contact et une bonne capacité d'écoute  
Apprécier la compagnie d'un public âgé  
Avoir des qualités en matière d'autonomie, organisation, polyvalence, créativité et adaptabilité  
Savoir travailler en équipe et en réseau  
Maîtriser Word et Internet et être flexible et communiquer oralement et par écrit avec aisance  
Être rigoureux, fiable et dynamique  
Être dans les conditions pour obtenir un passeport APE à l'engagement.  
Posséder le permis de conduire B et véhicule obligatoire  
Une formation dans le domaine de l'animation et la connaissance du public accueilli sont un atout

## **Caractéristiques**

### *Régime de travail*

Heures/sem : 24h00

Horaire : Lundi, mardi et jeudi de 8h30 à 16h30

Temps partiel

### *Contrat*

A durée déterminée

**Salaire**

Commission Paritaire 332.00 - Barème B2 - Salaire mensuel  
Brut 1.508,53

**Contact****Entité**

Plateforme Alzheimer de la Province de Luxembourg

**Nom de la personne**

Mme Clarenne Katty

**Adresse**

Avenue d'Houffalize, 41  
B-6800 LIBRAMONT-CHEVIGNY

**Téléphone(s)**

Bureau : 061413411

**E-mail**

plateforme.alzheimer@province.luxembourg.be

**URL**

<http://www.plateforme-alzheimer.be/>

**Modalités de contact**

Les candidatures devront être adressées par e-mail pour  
le 18 mai 2022 au plus tard.  
**plateforme.alzheimer@province.luxembourg.be**